

**VISTOS:**

1. El Decreto N° 54 de fecha 15 de Diciembre 2021, que aprueba el Presupuesto para el Área Municipal para el año 2022.
2. El Artículo 63 de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Solicitud presentada por los funcionarios del Área Municipal.
4. El Decreto Exento N° 541 de fecha 29 de Junio de 2021, que delega atribuciones y funciones en el Administrador Municipal.
5. La Resolución N° 7 de 2019 y el Oficio Circular N° 15.700 de 2012, ambos de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88" Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

1. Apruébese el descanso complementario, compensado por las horas trabajadas después de la jornada normal, y no canceladas como horas extras, a la funcionaria que a continuación se indica:

N°	Funcionario	Rat:	Horas a Compensar	Desde el día
1	Sahady Espinoza Soto		00:30	17/03/2022
2	Virginia Salazar Quezada		01:00	21/03/2022
3	Sahady Espinoza Soto		01:30	25/03/2022
4	Alejandra Ulloa Garces		02:50	28/03/2022
5	Alejandra Ulloa Garces		08:30	29/03/2022
6	Graciela García Guevara		00:28	31/03/2022
7	Graciela García Guevara		01:35	01/04/2022
8	Rodrigo Estrada Gallegos		02:30	01/04/2022
9	Felipe Callucura Parra		01:00	01/04/2022
10	Patricio Quiñinao Lemonao		08:30	01/04/2022
11	Olga Fernández Aravena		02:25	01/04/2022
12	Elsa Huillipan Quijada		03:30	01/04/2022
13	Felipe Callucura Parra		00:55	05/04/2022
14	Rubén Millar Etori		05:41	06/04/2022
15	Deidania Rosales Navarrete		00:55	06/04/2022
16	Felipe Callucura Parra		01:25	07/04/2022

2. Se adjunta solicitudes de los funcionarios la cual se considerarán parte integrante del presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**



**RUBEN MILLAR ETTORI**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**EDUARDO ABADLA ABARZUA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"Por Orden del Sr. Alcalde"

VSQ/ohs

**DISTRIBUCION:**

- Interesados
- Archivo de Personal (SIAPER)
- Archivo Dirección Adm. y Finanzas
- Archivo Secretario Municipal
- Archivo Oficina de Partes.