

**VISTOS:**

1. El Decreto N° 54 de fecha 15 de Diciembre 2021, que aprueba el Presupuesto para el Área Municipal para el año 2022.
2. El Artículo 63 de la Ley N°18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. La Solicitud presentada por los funcionarios del Área Municipal.
4. El Decreto Exento N° 541 de fecha 29 de Junio de 2021, que delega atribuciones y funciones en el Administrador Municipal.
5. La Resolución N° 7 de 2019 y el Oficio Circular N° 15.700 de 2012, ambos de la Contraloría General de la República, que fijan normas sobre exención del trámite.
6. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88" Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

1. Apruébese el descanso complementario, compensado por las horas trabajadas después de la jornada normal, y no canceladas como horas extras, a la funcionaria que a continuación se indica:

N°	Funcionario
1	Sahady Espinoza Soto
2	Rodrigo Estrada Gallegos
3	Claudia Mellado Marin
4	Deidania Rosales Navarrete
5	Claudia Mellado Marin
6	Elena Zúñiga Raasch
7	Ulises Sepúlveda Pino
8	Virginia Salazar Quezada
9	Javier Millacoy Riveros
10	Víctor Ferrada Rodríguez
11	Graciela García Guevara
12	Graciela García Guevara
13	Carlos Suarez Subiabre
14	Felipe Callucura Parra
15	Solange Cerda Fuentes

2. Se adjunta solicitudes de los funcionarios la cual se considerarán parte integrante del presente decreto.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.**



**RUBEN MILLAR ETTORI**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MAURICIO SEGUEL ZURITA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
"Por Orden del Sr. Alcalde"

*VSQ/ab*

**DISTRIBUCION:**

- Interesados
- Archivo de Personal (SIAPER)
- Archivo Dirección Adm. y Finanzas
- Archivo Secretario Municipal
- Archivo Oficina de Partes.