

REF: Autoriza Permisos con goce de Remuneraciones

DECRETO N° 1275/1  
PERQUENCO,

07 DIC 2018

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la Ley N°20.981 del 15 de Diciembre 2016, que aprueba el Presupuesto del sector Público para el año 2017.
2. El Decreto N°47, el acuerdo 812 del Concejo Comunal de Sesión Ordinaria N°001, todos del día 15/12/2016, que aprueba el Presupuesto para el Área de Salud Municipal para el año 2017.
3. Decreto N°01 de fecha 03 de Enero de 2017, que autoriza cometidos y trabajos extraordinarios.
4. El Artículo 87 y 107 al 109 de la Ley 18883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales
5. La Solicitud presentada por los funcionarios del Departamento de Salud.
6. El Decreto N°2934 de fecha 03 de Noviembre de 2011, que designa Alcalde Subrogante de la comuna a don Luis Alberto Escobar Gallardo.
7. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695/88" Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

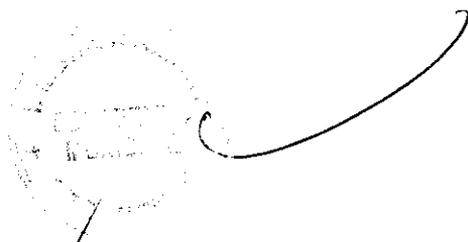
**DECRETO:**

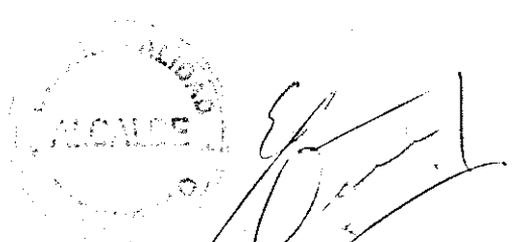
- 1.- Apruébese permisos con goce de remuneraciones a las personas que a continuación se indica:

N°	Funcionario	Rut	Cantidad día	Desde	Hasta
1	Yoselin Solis Villa		0.5	29.11.18	29.11.18
2	Vanessa Inzunza Martinez		0.5	19.11.18	19.11.18
3	Marta RoCHAT Mella		0.5	02.11.18	02.11.18
4	Ma. Cecilia Lara Villalobos		1	30.11.18	30.11.18
5	Alejandro Linco Collio		0.5	22.11.18	22.11.18
6	Claudia Canio Canio		1	26.11.18	26.11.18
7	Delia Huerta Lagos		0.5	23.11.18	23.11.18
8	Delia Huerta Lagos		1	27.11.18	27.11.18
9	Fabiola Muñoz Perez		1	28.11.18	28.11.18
10	Victor Garabito Rosales		1	23.11.18	23.11.18
11	Ma.Cecilia Gutierrez Carrasco		1	28.11.18	28.11.18
12	Ma. Eugenia Bastias Sabaria		1	27.11.18	27.11.18
13	Mariela Gomez Valdebenito		1	28.11.18	28.11.18

- 2.- Se adjunta solicitudes de los funcionarios los cuales se consideran como parte integrante del presente Decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.

  
**RUBEN MILLAR ETTORI**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**LUIS ALBERTO ESCOBAR GALLARDO**  
**ALCALDE (S) DE LA COMUNA**

**DISTRIBUCION:**

- Archivo de Personal (SIAPER)
- Archivo Secretario Municipal
- Archivo Oficina de Partes